



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

SİVİL TOPLUMLA İ L İ Ş K İ L E R

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2026

PROJE BAŞVURU REHBERİ

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	2
TANIMLAR.....	3
BİRİNCİ BÖLÜM.....	4
YARDIMIN AMACI VE DAYANAĞI.....	4
1.1. YARDIMIN AMACI.....	4
1.2. YARDIMIN YASAL DAYANAĞI.....	4
İKİNCİ BÖLÜM	5
BAŞVURU KOŞULLARI.....	5
2.1.KİMLER BAŞVURU YAPABİLİR?	5
2.2. BAŞVURU YAPACAK DERNEKTE ARANACAK ŞARTLAR.....	5
2.3. KİMLER BAŞVURU YAPAMAZ?	5
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	6
DESTEKLENECEK PROJE KONULARI VE YARDIM MİKTARI	6
3.1. PROJE KONULARI İLE İLGİLİ GENEL HUSUSLAR	6
3.2. PROJE KONULARI	6
3.3.YARDIM MİKTARI.....	7
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	8
PROJEYE İLİŞKİN TEKNİK VE MALİ HUSUSLAR	8
4.1. MALİYETLER.....	8
4.1.1. Uygun Maliyetler.....	8
4.1.2. Uygun Olmayan Maliyetler.....	9
4.1.3. Aynı Katkılar	9
4.2. İŞ BİRLİĞİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	10
4.3. PROJE KOORDİNATÖRÜ	10
4.3.1. Proje Koordinatörüne Yapılacak Ödemeler.....	10
4.4. GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI	11
BEŞİNCİ BÖLÜM	14
PROJE BAŞVURU İŞLEMLERİNE İLİŞKİN HUSUSLAR.....	14
5.1. PROJE BAŞVURU İŞLEMLERİ	14
5.2. BAŞVURU TARİHİ	14
5.3. YÖNETİM KURULU KARAR ÖRNEĞİ	14
5.4. ZORUNLU VE DESTEKLEYİCİ BELGELER	15
ALTINCI BÖLÜM.....	16
BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE BİLDİRİLMESİ	16
6.1. TEKNİK VE MALİ DEĞERLENDİRME	16
6.2. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ	16

GİRİŞ

Sivil toplum kuruluşları, katılımcı demokrasinin güçlendirilmesi, toplumsal örgütlenmenin desteklenmesi ve toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesi süreçlerinde önemli işlevler üstlenmektedir. İçişleri Bakanlığı tarafından, çağdaş dünya ile bütünleşmiş, güçlü ve sürdürülebilir bir sivil toplum yapısının geliştirilmesine katkı sağlanması, değişen ve gelişen koşullara uyum sağlayabilen, sürekli öğrenen ve paylaştan bir sivil toplum anlayışının teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

İçişleri Bakanlığı tarafından sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi, kamu–sivil toplum iş birliğinin güçlendirilmesi ve toplumsal fayda üreten projelerin desteklenmesi amacıyla proje destek programları yürütülmektedir. Söz konusu desteklerin, şeffaflık, hesap verebilirlik, eşitlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde etkin biçimde uygulanması sağlanmaktadır.

Bu Başvuru Rehberi, İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen proje destek programları kapsamında, sivil toplum kuruluşlarının başvuru süreçlerine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi; başvuruların değerlendirilmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik temel ilke ve kuralların ortaya konulması amacıyla hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Bu Rehberde geçen;

- a) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,
 - b) Genel Müdürlük: Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğünü,
 - c) Valilik: Proje başvurusunda bulunan derneğin, dernekler kütüğüne kayıtlı olduğu yerin valiliğini,
 - d) İl Müdürlüğü: İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğünü
 - e) Dernek: Proje başvurusunda bulunan derneği,
 - f) Yardım: Bakanlık bütçesinden derneklere yapılacak nakdi yardımı,
 - g) Yönetmelik: 03/07/2006 tarihli ve 2006/10656 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik'i,
 - h) Yönerge: 03/03/2017 tarihli Bakanlık Oluru ile yürürlüğe giren, İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkındaki Yönerge' yi,
 - i) PRODES (Proje Destek Sistemi): Proje yardımlarına ilişkin tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü sistemi,
 - j) Revizyon: Proje uygulama takviminde veya bütçe kalemleri arasında değişiklik yapılmasını,
 - k) Proje: Derneklerin veya üst kuruluşlarının mali destek almak amacıyla İçişleri Bakanlığı'na başvuru yaptığı projeyi,
 - l) Yönetim Kurulu: Proje başvurusunda bulunmak isteyen dernek veya üst kuruluşun yürütme ve temsil organını,
- ifade eder.

BİRİNCİ BÖLÜM

YARDIMIN AMACI VE DAYANAĞI

1.1. Yardımın Amacı

İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü; derneklerin kapasitelerinin artırılması, kamu kurumları ile olan ilişkilerinin güçlendirilmesi ve karar alma mekanizmalarına aktif katılım sağlanması, toplumsal sorunlara gönüllü kuruluşlar aracılığıyla çözüm üretilmesi gibi çeşitli amaçlarla derneklerin faaliyetlerini desteklemektedir. Bu kapsamda Genel Müdürlük, her yıl bütçe imkânları doğrultusunda derneklerce hazırlanan projelere mali destek sağlamaktadır.

1.2. Yardımın Yasal Dayanağı

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 29 uncu maddesine dayanılarak çıkarılan Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik'in 10 uncu maddesine göre hazırlanan, 03/03/2017 tarihli İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge kapsamında derneklere, hazırladıkları projeleri gerçekleştirmek üzere yardım yapılmaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

BAŞVURU KOŞULLARI

2.1. Kimler Başvuru Yapabilir?

5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre kurulan dernekler, federasyon ve konfederasyonlar aranan şartları sağladıkları takdirde başvuruda bulunabilmektedirler.

2.2. Başvuru Yapacak Dernekte Aranacak Şartlar

- 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun kapsamındaki derneklerden olmaması,
- Anayasa ve kanunlarla yasaklanmış veya konusu suç teşkil eden faaliyetlerde bulunmamış olması,
- İlk genel kurul toplantısını yapmış ve zorunlu organlarını oluşturmuş olması,
- Tüzüğünde belirtilen amacının, toplumun ihtiyaç ve sorunlarını çözmeye ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunmaya yönelik olması,
- Hakkında feshe ilişkin devam eden bir dava olmaması gerekir.

Mevcut yöneticilerinin dernek iş ve işlemlerinden herhangi bir adli ceza alıp almadığı, Yönerge kapsamında daha önce alınan yardımların amacına ve mevzuata uygun kullanılıp kullanılmadığı ve projenin yürütülmesini etkileyebilecek diğer hususlar da değerlendirmede dikkate alınabilir.

2.3. Kimler başvuru yapamaz?

- İlk genel kurul toplantısını yapmayan ve zorunlu organlarını oluşturmayan dernekler,
- Derneklerin şube ve temsilcilikleri,
- Mevcut proje dönemindeki başvurusu değerlendirme aşamasında olan dernekler,
- Bakanlık tarafından desteklenen projesi devam eden dernekler,
- Bir önceki yıla ait beyannamesini bildirmemiş olan dernekler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DESTEKLENECEK PROJE KONULARI VE YARDIM MİKTARI

3.1. Proje Konuları ile İlgili Genel Hususlar

Desteklenecek proje konuları her bütçe yılında İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenir ve Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü kurumsal internet sitesinde (www.siviltoplum.gov.tr) yayımlanır. İlan edilen konuların kapsamına girmeyen projeler değerlendirmeye alınmaz.

Proje konularının aşağıdaki şartları taşıması gerekmektedir:

- Kamu yararına ilişkin olması,
- Derneğin tüzüğündeki amacı ve çalışma konuları ile örtüşmesi,
- Toplumun ihtiyaç ve sorunlarına çözüm sağlaması,
- Toplumsal gelişmeye katkıda bulunmaya yönelik olması,
- Proje Başvuru Rehberine uygun olarak hazırlanmış olması.

3.2. Proje Konuları

2026 yılı için desteklenecek proje konuları, Bakanlığımızca aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Aile kurumunun desteklenmesi ve güçlendirilmesi, kadın hakları ve kadına yönelik şiddetin önlenmesi,
- Sivil toplum kuruluşlarının kapasitelerinin artırılması,
- Kamu-STK iş birliği ve STK'ların karar alma mekanizmalarına aktif katılımının sağlanması,
- İnsan haklarının korunması ve demokrasinin güçlendirilmesi,
- Şehit yakınları ve gazilerin desteklenmesi,
- Uyuşturucu ve madde bağımlılığı ile mücadele
- Gönüllülüğün teşvik edilmesi,
- Sosyal girişimciliğin desteklenmesi,
- Afet bilincinin artırılması,
- Trafik bilincinin artırılması,
- Toplumsal dayanışmanın ve kalkınmanın desteklenmesi,
- İstihdamın artırılması,
- Engelliler ve sosyal risk altındaki grupların desteklenmesi,

- Eğitim, kültür, sağlık ve spor alanlarının desteklenmesi,
- Tarihi ve kültürel değerlerin korunması,
- Hayvan haklarının korunması,
- Çevrenin ve doğal yaşamın korunması.

3.3.Yardım Miktarı

Proje yardımları, Bakanlık bütçesinden projelere ayrılan ödenek ile sınırlıdır. Bakanlık, bütçesinde öngördüğü kaynağı kısmen ya da tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Başvuru sahibi dernek, iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlar ile kendisi tarafından taahhüt edilen nakdi veya ayni katkıların yerine getirilmesinden sorumludur.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

PROJEYE İLİŞKİN TEKNİK VE MALİ HUSUSLAR

4.1. Maliyetler

Uygun maliyetler, projenin hayata geçirilmesi için zorunlu olan giderlerdir. Yardım yapılacak proje için uygun maliyetler piyasa koşulları dikkate alınarak belirlenmelidir.

Proje bütçesi tek kalemde girilmemelidir. Proje kapsamında yapılacak tüm maliyetler ayrıntılı bir şekilde alt kalemler halinde belirtilmek zorundadır. Bütçe alt kalemleri ise yapılacak işin veya alınacak malzemenin adedi, birim tutarı ve niteliği şeklinde ayrı ayrı belirtilmelidir.

Örneğin tanıtım giderleri tek kalemde yazılmayıp tanıtım ürünleri olan afiş, branda, roll-up, broşür, kitap gibi basılı materyallerin ayrı ayrı kalemler altında adedi, fiyatı ve niteliği belirtilmelidir.

Proje kapsamında maliyetlerin taşınması gereken genel koşullar:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi olması,
- Harcama belgelerinin dernek adına düzenlenmesi,
- Yapılacak harcamanın başvuru sahibi derneğin işletme defterinde veya yevmiye defterinde doğrulanabilir ve usulüne uygun harcama belgeleriyle belgelendirilebilir nitelikte olması.

4.1.1. Uygun Maliyetler

Bakanlık tarafından yapılacak yardım kapsamına giren uygun maliyetler aşağıdaki harcama kalemlerinden oluşur:

- Proje kapsamında eğitim, danışmanlık ve benzeri hususlar için yapılacak giderler,
- Proje için gerekli olan demirbaş satın alma ve kiralama giderleri,
- Sarf ve temrinlik malzeme giderleri,
- Basım, yayın, etkinlik organizasyonu giderleri,
- Görünürlük ve tanıtım giderleri,
- Proje kapsamında çalışan personel giderleri,
- Proje için gerekli olan bakım, onarım ile elektrik, su, yakıt ve iletişim gibi cari giderler,

- Proje için gerekli olan ulaşım, konaklama ve iaşe giderleri.

4.1.2. Uygun Olmayan Maliyetler

Bakanlık tarafından yapılacak yardım kapsamında uygun olmayan maliyetler aşağıdaki harcama kalemlerinden oluşur:

- Proje sahibi dernek yöneticileri ile proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan tazminat, ceza, faiz ve sair giderler,
- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
- Personel ücreti işveren payı,
- Hâlihazırda başka bir kaynaktan finanse edilen maliyet kalemleri,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin giderleri,
- Başvuru sahibinin proje kapsamında iş birliği yaptığı kurum ve kuruluştan yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemeler,
- Proje bütçesinde yer verilmeyen harcamalar,
- Bakanlıktan talep edilen yardım tutarının %30'unu geçen demirbaş alımları,
- Projenin amacı ve faaliyetleri ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerine verilen ücretler (kişilerin görev yaptıkları kurumlarına ilişkin mevzuatta yer alan hükümler saklıdır.)
- İkinci el ekipman ve malzeme alımı.

Genel Müdürlük gerek görmesi halinde proje başvurularının değerlendirilmesi veya projenin uygulama aşamasında revizyon yapılmasını ilgili dernekten isteyebilir ya da revizyonu doğrudan yapabilir.

Bütçede yer alan maliyet kalemlerinin, ayrıntılı olarak gerekçelendirilmesi ve bütçe formuna uygun olarak hazırlanması gerekmektedir.

Genel Müdürlükçe karşılanan bir harcama kalemi için başka bir kurum veya kuruluştan yardım alınamaz. Bu durumun tespiti halinde söz konusu harcama tutarı, proje sahibi dernekten genel hükümlere göre tahsil edilir.

4.1.3. Ayni Katkılar

Ayni katkı; proje sahibi dernek veya iş birliği yapılan kurum ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından sağlanan bina ve salon gibi mekânlar ile mal, malzeme, makine, taşıt, teçhizat ve iş gücü gibi katkıları ifade eder. Projenin gerçekleştirilmesinde ayni katkıların yer alması başvurunun olumlu olarak değerlendirilmesinde dikkate alınır. Ayni katkılar başvuru formunun ayni katkılar kısmında belirtilir.

4.2. İş Birliğine İlişkin Hususlar

Başvuru sahibi dernek; proje kapsamında valilik, kaymakamlık, yerel yönetimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile dernek, vakıf, birlik, sandık, meslek odası, üniversite, şirket vb. teşekküllerden yardım alabilir ve bunlarla iş birliğinde bulunabilir.

Başvuru sahibi dernek, kurum ve kuruluşlarla yapacağı iş birliğini resmi bir yazı ile belgelendirmelidir. Söz konusu belgede, iş birliği yapılacak kurum ve kuruluşların katkısı, iş birliğinin kapsamı ve süresi açıkça belirtilmelidir. Alınan iş birliği belgesi proje uygulama dönemi ve başvuru süreci için güncel olmalıdır.

Örneğin; Proje kapsamında okullarda seminer vermeyi veya bu okullarda öğrenim görenlere yönelik proje faaliyeti yapmayı planlayan bir derneğin; ilgili Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden biri veya birkaçı ile yapacağı iş birliğini belgelendirmesi zorunludur.

Başvuru yapıldıktan sonra iş birliği yapılacak kurum ve kuruluş eklenmesi Bakanlığın iznine tabidir.

İçişleri Bakanlığından proje yardımı almaya hak kazanılması, projede yapılacak faaliyetler için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından izin alındığı anlamına gelmez. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili mevzuatları çerçevesinde hareket edilmelidir.

4.3. Proje Koordinatörü

Proje koordinatörü; projenin hazırlanması, yürütülmesi, sonuçlandırılması ve projenin başarılı bir şekilde ilerlemesi için koordinasyon, planlama ve raporlama gibi faaliyetleri yürüten kişiyi ifade eder.

Proje koordinatörü olarak sadece bir kişi görevlendirilir. Proje koordinatörü olabilmek için dernek üyeliği şartı aranmaz.

4.3.1. Proje Koordinatörüne Yapılacak Ödemeler

- Proje koordinatörüne talep edilmesi halinde aylık en fazla brüt asgari ücret tutarında ödeme yapılabilir.

- Başka bir işte çalışması nedeniyle projede kısmi zamanlı görev alan proje koordinatörüne aylık en fazla **₺12.000 (OnikibinTürkLirası)** tutarında ödeme yapılabilir.
- **SGK işveren payları dernek tarafından karşılanır.** Projenin kabul edildiği tarihteki asgari ücret tutarı esas alınır. Projenin yürütüldüğü dönemlerde ortaya çıkan asgari ücret değişikliklerinden doğan farklar dernek tarafından karşılanır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 28 inci maddesinde geçen "...Memurlar, mesleki faaliyette veya serbest meslek icrasında bulunmak üzere ofis, büro, muayenehane ve benzeri yerler açamaz; gerçek kişilere, özel hukuk tüzel kişilerine veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına ait herhangi bir iş yerinde veya vakıf yükseköğretim kurumlarında çalışamaz." hükmü gereğince **kamu görevlileri koordinatörlük vb. amaçla proje kapsamında ücret alamaz.** Kişilerin görev yaptıkları kurumlarına ilişkin mevzuatta yer alan hükümler saklıdır.

Yukarıda belirtilen hususlar proje bütçesine dernek tarafından konulan ve Bakanlık tarafından derneğe yardım olarak verilebilecek koordinatör ücreti ödemeleri ile ilgili kurallardır. Dernek tarafından karşılanmak şartıyla sosyal güvenlik ve vergi mevzuatı çerçevesinde yukarıda belirtilen tutarlardan fazla ödeme yapılabilir.

Bu bölümde geçen tutarlar brüt rakamları ifade etmektedir. Sosyal güvenlik ve vergi kesintilerinin yapılmasından, yükümlülüklerin süresinde yerine getirilmesinden dernek sorumludur. Ücret alacak kişilerin kesintilerden feragat ettiğini bildirmesi derneğin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

4.4. Görünürlük Kuralları

Desteklenen proje faaliyet ve çıktılarında Bakanlık desteğinin sağlandığının belirtilmesi ve **Genel Müdürlük logosunun** kullanılması zorunludur. Genel Müdürlüğümüzün logosuna (www.siviltoplum.gov.tr/kurumsal-logo) adresinden ulaşılabilmektedir.

Derneğin tanıtım materyali için bütçe talebinde bulunmaması derneğin görünürlük kurallarına ilişkin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Proje sahibi dernek tarafından uyulması zorunlu olan görünürlük kuralları aşağıda sıralanmıştır:

- Genel Müdürlük logosuna ve **"Bu proje T.C. İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından desteklenmektedir."** İbaresine; proje

kapsamında hazırlanan tüm basılı materyallerin kapağında ve ilk sayfasında, projeye ilişkin tüm yazılı, görsel, elektronik vb. tanıtım ve yaygınlaştırma araçlarında, sosyal medya hesaplarında ve internet sitelerinde yer verilmelidir.

- Projenin uygulandığı alanlarda projeyi açıkça tanımlayan görsel materyaller (Şekil-1) bulundurulmalıdır. Görsel materyallerin büyüklüğü ve sayısının faaliyetlerin ölçeği ile uyumlu, ifadelerin okunabilir ve anlaşılır olması gerekmektedir. Görsel materyaller, proje faaliyetlerine ilişkin fotoğraf ve videolarda yer alacak şekilde görünür ebatta olmalıdır.
- Proje sahibi dernekler, görsel materyallerde Genel Müdürlük logosunun basımının uygun ya da mümkün olmayacağı durumlarda Genel Müdürlüğün onayını almakla yükümlüdür.
- Yukarıdaki kurallara uymak kaydıyla projeye ilişkin yazılı, görsel, elektronik vb. her türlü tanıtım ve yaygınlaştırma araçlarında, proje sahibi dernek ve iş birliği yapılan kurum veya kuruluş logolarına yer verilebilir. Ancak söz konusu logolar, Genel Müdürlük logosundan büyük ve daha belirgin olamaz.
- **Proje kapsamında mal veya hizmet satın alınan şirket veya ticari işletmelerin logo ve isimleri hiçbir görünürlük materyalinde kullanılamaz.**
- Proje faaliyetlerinde görünürlük kurallarına riayet edildiğini gösteren her türlü görsel materyal (fotoğraf, video vb.) gelişme ve sonuç raporu ekinde Valiliğe sunulacaktır.
- Projeye ilişkin yazılı, görsel, elektronik vb. tanıtım ve yaygınlaştırma araçlarının kullanımından doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluk proje sahibi derneğe aittir.

Şekil-1 (Örnek Görsel Materyal):

 T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	<div><p>Proje Yürütücüsü Derneğe Ait Logo veya İsim</p></div>
<p>“.....” Projesi</p>	
<p>Bu proje T.C. İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından desteklenmektedir.</p>	
<p><i>Varsa İş birliği Yapılan Kurum veya Kuruluş Logo veya İsimleri</i></p>	

BEŞİNCİ BÖLÜM

PROJE BAŞVURU İŞLEMLERİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

5.1. Proje Başvuru İşlemleri

Proje başvuruları, Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün kurumsal internet sayfası olan <https://sso.dernekler.gov.tr/> adresinden giriş yapılarak Proje Destek Sistemi (PRODES) üzerinden elektronik olarak yapılacaktır.

Proje başvurusu yapacak derneklerin, kütüklerinin kayıtlı bulunduğu İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüklerine başvuruda bulunup Proje Destek Sistemi (PRODES) şifresi almaları ve alınan şifre ile sisteme giriş yaparak başvurularını sistem üzerinden tamamlamaları gerekmektedir.

Başvuru yapacak dernekler, proje başvuruları ile ilgili detaylı bilgi için <https://www.siviltoplum.gov.tr/proje-destek-sistemi-prodes> adresinde bulunan Proje Destek Sistemi (PRODES) bölümünü inceleyebilirler.

5.2. Başvuru Tarihi

Proje dönemi, Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün kurumsal internet sayfası olan <https://www.siviltoplum.gov.tr/proje-destek-sistemi-prodes> adresinde duyurulmaktadır.

Başvuruların Başlangıç Tarihi	ŞUBAT 2026
--	-------------------

5.3. Yönetim Kurulu Karar Örneği

Proje başvurusu için öncelikle dernek tarafından "Proje Başvuru ve Koordinatör Görevlendirilmesine İlişkin Yönetim Kurulu Kararı" alınması ve alınan bu kararın taranarak Proje Destek Sistemine (PRODES) yüklenmesi gerekmektedir.

Örnek Yönetim Kurulu Kararı:

“İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğüne PRODES üzerinden isimli proje ile başvuruda bulunulmasına ve proje iş ve işlemlerini yürütmesi amacıyla (T.C. No.....) isimli kişinin koordinatör olarak görevlendirilmesine karar verilmiştir.”

5.4. Zorunlu ve Destekleyici Belgeler

Zorunlu ve destekleyici belgeler başvuru sırasında sisteme eklenmesi gereken belgelerdir. Aşağıda belirtilen belgelerin onaylanmış hallerinin pdf, jpeg, tif halinde veya belgenin kağıt ortamında olması durumunda taranarak **başvuru aşamasında** PRODES sistemine eklenmesi gerekmektedir.

- Proje başvurusuna ve koordinatör görevlendirilmesine ilişkin yönetim kurulu kararı,
- Projede iş birliği yapılması öngörülen kurum ve kuruluşlara ait güncel iş birliği ve taahhütname belgeleri,
- Planlanan mal ve hizmet alımları ile ilgili proforma faturalar (**₺45.000,00 ve üzeri mal veya hizmet alımlarında**).

Proje kapsamında hazırlanacak afiş, broşür, kitap, dergi vb. materyallerin içerikleri basımdan önce; oyun, belgesel, video ve gösterilerin senaryoları ise gösterimden önce Valiliğe bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE BİLDİRİLMESİ

6.1. Teknik ve Mali Değerlendirme

Projenin değerlendirilmesinde; İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönergenin 8 inci maddesi kapsamında **uzman kişi ve kuruluşlardan** yararlanılabilir.

PRODES yazılımı kopya projeleri tespit edebilmektedir. Kopya olduğu tespit edilen projeler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Her bir proje başvurusu bütçe kalemleri ve bunlar için öngörülen tutarlar doğrultusunda ayrı ayrı incelenir. Bu inceleme sonucunda uygun bulunmayan tutarlar, her bir bütçe kalemi itibarıyla yeniden belirlenebilir ve gerektiğinde bütçe kalemleri dahil diğer tüm hususlarda Bakanlık tarafından revize talep edilebilir.

Proje başvuruları; uygulanacağı ilin, bölgenin veya toplumun öncelikli ihtiyaç ve sorunlarına çözüm sağlaması, toplumsal gelişmeye katkıda bulunması, kamu yararıyla ilişkisi, diğer teknik, hukuki değerlendirme ölçütleri ile yardımlar için ayrılan ödenek tutarı göz önüne alınarak incelenir ve Bakanlık Makamının onayıyla yardım yapılmasına karar verilir.

6.2. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Bakanlıkça desteklenmesi uygun görülen projeler, İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlükleri tarafından başvuru sahibi derneğe bildirilir. Değerlendirilmesi devam eden veya desteklenmesi uygun görülmeyen projelerle ilgili ayrıca başvuru sahibi derneğe **bildirim yapılmaz.**